

## 聊城市社科联基本信息

机构名称	聊城市社科联	办公电话	0635-7110360
邮政编码	252000	传真号码	0635-7110356
办公地址	聊城市市直机关昌润南路8号办公区A座8楼		
网 址	<a href="http://skl.liaocheng.gov.cn">http://skl.liaocheng.gov.cn</a>	电子邮箱	lcskl@lc.shandong.cn
职 能	<p>(一) 管理和协调市级社会科学门类学会、协会、研究会工作；指导县(市区)级社会科学团体的工作。</p> <p>(二) 负责组织实施社会科学研究，为市委、市政府决策提供科学依据和政策性建议。</p> <p>(三) 负责实施全市哲学社会科学发展规划和重点研究，承担日常管理工作。</p> <p>(四) 组织开展社会科学活动，促进学术团体之间、学科之间、社会科学与自然科学之间、理论研究与实际工作部门之间的联系与协作。组织开展社会科学宣传、普及和培训，促进社会科学研究成果的转化与应用。</p> <p>(五) 组织社会科学工作者参与决策论证、项目评估和成果鉴定等社会科学咨询服务活动。</p> <p>(六) 组织实施聊城市社会科学优秀成果的评选工作。</p> <p>(七) 编辑出版理论学术刊物、编印社科信息资料。</p> <p>(八) 开展市际间、海内外学术交流活动与合作；承办重要学术会议。</p> <p>(九) 承办市委、市政府及省社科联交办的有关事项。</p>		

## 内设机构

机构名称	办公室	办公电话	0635-7110360
		电子邮箱	sklbgs@lc.shandong.cn
办公地址	8楼807室		
职 能	<p>协调机关的日常工作。参与承办全市社会科学界和市社科联系统的重大活动；负责机关文秘、信访、保密、机要信息、档案、资料、通讯、保卫、接待、计划生育、综合性文稿起草等工作；负责机关财务、资产管理及后勤服务工作；负责机关工作人员的组织、人事、劳资工作和离退休人员的管理、服务工作。</p>		
机构名称	学会科普部	办公电话	0635-7110366
		电子邮箱	sklxhkpb@lc.shandong.cn
办公地址	8楼809室		
职 能	<p>负责管理协调市社科联所属学会、协会、研究会，审批市级社会科学门类学会，协调和管理其学术活动和党建工作；指导县(市区)级社科社会团体工作；拟定全市社会科学队伍建设计划并组织实施，管理市社会科学“人才库”；组织开展学术交流活动；负责全市社会科学优秀成果评选工作；开展社会科学理论知识的宣传、普及、培训工作；开展对外交流与合作，负责国内外学术信息的收集、整理和传播工作，编印社科信息资料；收集、整理、反映团体会员和社会科学工作者的要求、意见和建议，维护其合法权益。</p>		

机构名称	科研规划部 (挂《光岳论坛》编辑部牌子)	办公电话	0635—7110360, 7110366
		电子邮箱	sklkyghb@lc.shandong.cn
办公地址	8楼 809室		
职 能	<p>负责组织实施社会科学研究工作，根据全市经济、社会事业发展的需要和市委、市政府决策需要确定研究课题，组织研究活动；拟定和实施全市五年和年度社会科学研究与发展规划，组织实施全市重点研究项目的申报、审批、成果鉴定与呈报；负责组织落实省和国家下达的重点研究项目；编辑出版社科理论期刊。</p>		
备注	<p>秘书长和机关党支部专职副书记可由科级领导兼任。 (统一社会信用代码：13371500MB28734622)</p>		